

Výzva na predkladanie ponúk:

Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **CULTUS Ružinov, a.s.**
Sídlo organizácie: *Ružinovská 28, 820 09 Bratislava*
IČO : *35874686*
DIČ :

Kontaktná osoba *Peter Valúch*

pre komunikáciu:

Kontaktná adresa:

mobil: *+421903 388 757*

E-mail: *peter.valuch@cultusruzinov.sk*

Adresa: *Ružinovská 28, 820 09 Bratislava*

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

1. Predmet obstarávania:

Správa dokumentácie pre vyhradené technické zariadenia v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia,

za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky.

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

Pokiaľ predložené ponuky nepresiahnu výšku finančného limitu zákaziek s nízkou hodnotou, vaša ponuka bude zároveň slúžiť pre účely samotného výberu ponuky.

2. Druh zákazky: služba.

3. Predpokladaná hodnota zákazky: bude určená výsledkom prieskumu trhu, ktorý sa vykonáva predložením cenových ponúk v zmysle tejto výzvy.

4. Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
72512000-7

Predmetom zadávanej zákazky je:

Správa dokumentácie pre vyhradené technické zariadenia v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len „Vyhláška č. 508/2009“), teda správa navrhnutého systému, prípadne aplikácie alebo iného vhodného riešenia na správu dokumentácie pre vyhradené technické zariadenia, podľa vyhlášky 508/2009.

Cieľom a úlohou ponúknutého riešenia musí byť systém pre riadenie dokumentácie na jednotlivých objektoch podľa prislúchajúcich legislatívnych nariadení.

Objekty pre riadenie dokumentácie sú:

- A. Dom kultúry Ružinov, Ružinovská 28, Bratislava
- B. Spoločenský dom Trávniky, Nevädzová 5, Bratislava
- C. Spoločenský dom Nivy, Súťažná 18, Bratislava
- D. Spoločenský dom Prievoz, Kaštieľska 30, Bratislava.

Správou dokumentácie v zmysle tejto výzvy sa rozumie:

- Správa a riadenie technickej dokumentácie na objektoch samostatne (MS Office dokumenty, a ďalšie súbory typu bitmapy, pdf, txt.).
- Dáta (2D, prípadne 3Ddokumenty).
- Sofistikované vyhľadávanie, ukladanie a dopĺňanie dát.
- Automatický systém na sledovanie a vyhodnocovanie trvania odborných prehliadok a skúšok v zmysle Vyhlášky 508/2009 Z.z. (VTZ plynové, tlakové, elektrické, zdvíhacie).
- Automatický systém na plánovanie odborných prehliadok a skúšok v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z.z.
- Možnosť reportingu (excel, powerpoint...).
- Správa závad z výkonu odborných skúšok a odborných prehliadok.
- Zasielanie notifikácií na email užívateľov.
- Inštalácia, zaškolenie užívateľov, nastavenie a inicializácia do 10 pracovných dní.
- Zaistenie bezpečnosti dát a dostupnosti dát.

1. Nastavenie a inicializácia

a) Vytvorenie kariet zariadení v ponúkanom riešení pre objekty nasledovne:

- DK Ružinov cca 110 kariet
- SD Nivy cca cca 30 kariet

- SD Trávniky cca 30 kariet
 - SD Prievoz cca 30 kariet
- b) Vytvorenie harmonogramu pre výkon odborných prehliadok a skúšok
- i. Import dokumentov ku kartám zariadení
 - ii. Východisková správa
 - iii. Posledná opakovaná prehliadka (k dátumu Máj 2020)

2. Školenie užívateľov

- i. Školenie užívateľov v rozsahu 4 hodín v sídle verejného obstarávateľa
- ii. Vrátane dopravných nákladov

3. Kontrolná činnosť

- c. Dodávateľ bude spravovať databázu zariadení v ponúkanom riešení a bude zodpovedať za aktuálnosť údajov v rozsahu:
- ii. Aktuálnosť termínov
 - iii. Aktuálnosť odstránenia závad vyplývajúcich z OP a OS na základe predložených správ tretími stranami
 - iv. Spracovanie reportu k stavu z pohľadu výkonu OPaOS a odstraňovania závad.

4. Poplatok za používanie systému

- i. Všetky náklady spojené s prevádzkou, podporou a manažmentom užívateľov.

5. Obhliadka miesta

Vzhľadom na ustanovenie § 21 zákona je pre kvalifikované vypracovanie cenovej ponuky je potrebná obhliadka, ktorá je pre riadne dodanie plnenia nevyhnutná. Obhliadku je si možné dohodnúť s kontaktnou osobou Peter Valúch, na tel. čísle 0903 388 757, e-mail: peter.valuch@cultusruzinov.sk .

6. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

Miesto plnenia: výmenníková stanica Domu kultúry Ružinov, Ružinovská ulica č. 28, Bratislava.

Termín vykonania zákazky: zákazka sa plní priebežne počas platnosti zmluvy, s plnením je dodávateľ povinný začať do 10 pracovných dní odo dňa podpisu zmluvy.

7. Financovanie predmetu zákazky: rozpočet verejného obstarávateľa.

8. Lehota na predloženie ponuky: do 22.06.2020 do 14.00 hod.

9. Spôsob predloženia ponuky: osobne alebo poštou na adresu: CULTUS Ružinov, a.s., Ružinovská 28, 821 09 Bratislava v zalepenej obálke s označením NEOTVÁRAŤ – Správa dokumentácie. Okraj obálky prosíme opatriť pečiatkou.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

Uchádzač uvedenie cenu nasledovne:

- cena spolu v Eurách bez DPH
- osobitne výška DPH v Eurách
- cena spolu v Eurách s DPH
- ak uchádzač nie je platca DPH, túto skutočnosť výrazne vyznačí.

Cenu prosíme uviesť pre každú položku, takto:

Nastavenie a inicializácia

a) Vytvorenie kariet zariadení v ponúkanom riešení pre objekty nasledovne:

- DK Ružinov cca 110 kariet
- SD Nivy cca cca 30 kariet
- SD Trávniky cca 30 kariet
- SD Prievoz cca 30 kariet

b) Vytvorenie harmonogramu pre výkon odborných prehliadok a skúšok

- i. Import dokumentov ku kartám zariadení
- ii. Východisková správa
- iii. Posledná opakovaná prehliadka (k dátumu Máj 2020)

Školenie užívateľov

- i. Školenie užívateľov v rozsahu 4 hodín v sídle verejného obstarávateľa
- ii. Vrátane dopravných nákladov

Kontrolná činnosť

- c) Dodávateľ bude spravovať databázu zariadení v ponúkanom riešení a bude zodpovedať za aktuálnosť údajov v rozsahu:
 - i. Aktuálnosť termínov
 - ii. Aktuálnosť odstránenia závad vyplývajúcich z OP a OS na základe predložených správ tretími stranami
 - iii. Spracovanie reportu k stavu z pohľadu výkonu OPaOS a odstraňovania závad.

Poplatok za používanie systému

- i. Všetky náklady spojené s prevádzkou, podporou a manažmentom užívateľov.

Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

10. Obsah cenovej ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- a) Cenovú ponuku v zmysle bodu 9 tejto výzvy,
- b) Doklad o oprávnení uskutočňovať príslušnú činnosť (napr. Výpis z obchodného registra, Živnostenský list, Potvrdenie Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov),
- c) Zoznam uskutočnených prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác;
- d) Vyhlásenie uchádzača (Príloha č. 1)
- e) Návrh zmluvy o poskytovaní služby (príloha č. 2),

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia predložená cena s DPH za dodanie kompletného predmetu zákazky v zmysle tejto výzvy.

Cena bude vyhodnotená ako súčet čiastkových plnení vymedzených v bode 9 tejto výzvy, pričom sa bude hodnotiť najnižšia cena za službu za rok vrátane DPH.

12. Podmienky účasti:

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať predmetné práce a služby, uvedené si verejný obstarávateľ preverí v príslušnom registri, teda obchodnom alebo živnostenskom.

Verejný obstarávateľ v súlade s podmienkami výzvy na predkladanie ponúk oznámi uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk.

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu tejto výzvy na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača, ktorá nespĺňa stanovené podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky nebude verejným obstarávateľom hodnotená.

13. Otváranie ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: 24.06.2020 o 12.00 hod.

14. Lehota viazanosti ponúk:

Lehota viazanosti ponuky je tri mesiace odo dňa jej predloženia.

15. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Uvedené v identifikácii verejného obstarávateľa.

16. Dôvody pre zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným minimálnym požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak ponuky presiahnu rozpočet verejného obstarávateľa,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie (toho času najmä pri zmene finančnej situácie verejného obstarávateľa v dôsledku prijímaných opatrení v súvislosti s aktuálnou pandemickou situáciou) .

Prílohy:

1. Vyhlásenie uchádzača.
2. Návrh zmluvy.

V Bratislave, dňa 16.06.2020

Ing. František Fabián, MBA
predseda predstavenstva

člen predstavenstva

Príloha č. 2

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača)
..... týmto vyhlasuje, že

je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania „*Správa dokumentácie pre vyhradené technické zariadenia v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia*“, ktoré sú určené vo Výzve na predloženie ponuky, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,

nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím.

v dňa
.....
podpis

v dňa
.....
podpis

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB č./Z/2020/1

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a Vyhlášky č. 508/2009 Z.z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
(ďalej len „zmluva“)

Článok 1 Zmluvné strany

1. Objednávateľ **CULTUS Ružinov, a.s.**

sídlo: Ružinovská 28, 820 09 Bratislava
zastúpený: Ing. František Fabián, MBA – predseda predstavenstva
– člen predstavenstva
IČO: 35 874 686
DIČ: 2021773941
IČ DPH: SK2021773941
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
BIC: TATRSKBX
IBAN: SK32 1100 0000 0026 2670 5802
Zapísaná v Obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3262/B

(ďalej len ako „objednávateľ“)

1.2 Dodávateľ

Právna forma:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ :
Tel. kontakt:
Platca DPH:
(ďalej len ako „dodávateľ“ alebo spolu ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára na základe uskutočneného verejného obstarávania na predmet zákazky „Správa dokumentácie pre vyhradené technické zariadenia v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí

a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia“, kde dodávateľ predložil najnižšiu cenovú ponuku.

Článok II

Predmet zmluvy

2.1 Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri dodávaní služby dodávateľom objednávateľovi.

2.2 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby objednávateľom dodávateľovi takto:
Správa dokumentácie pre vyhradené technické zariadenia v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len „Vyhláška č. 508/2009 Z.z.“), ďalej v texte ako „správa dokumentácie“.

2.2.1 Správou dokumentácie v zmysle tejto zmluvy sa rozumie:

- a) Správa a riadenie technickej dokumentácie na objektoch samostatne (MS Office dokumenty, a ďalšie súbory typu bitmapy, pdf, txt.).
- b) Dáta (2D, prípadne 3Ddokumenty).
- c) Sofistikované vyhľadávanie, ukladanie a dopĺňanie dát.
- d) Automatický systém na sledovanie a vyhodnocovanie trvania odborných prehliadok a skúšok v zmysle Vyhlášky 508/2009 Z.z. (VTZ plynové, tlakové, elektrické, zdvíhacie).
- e) Automatický systém na plánovanie odborných prehliadok a skúšok v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z.z.
- f) Možnosť reportingu (excel, powerpoint...).
- g) Správa závad z výkonu odborných skúšok a odborných prehliadok.
- h) Zasielanie notifikácií na email užívateľov.
- i) Inštalácia, zaškolenie užívateľov, nastavenie a inicializácia do 10 pracovných dní.
- j) Zaistenie bezpečnosti dát a dostupnosti dát.

2.3 Dodávateľ je pri správe dokumentácie podľa tejto zmluvy povinný:

A. Nastavenie a inicializácia

- a) Vytvorenie kariet zariadení v ponúkanom riešení pre objekty nasledovne¹:
 - DK Ružinov cca 110 kariet

¹ Presné počty budú určené pred podpisom zmluvy, po ukončení procesu verejného obstarávania.

- SD Nivy cca cca 30 kariet
 - SD Trávniky cca 30 kariet
 - SD Prievoz cca 30 kariet
- b) Vytvorenie harmonogramu pre výkon odborných prehliadok a skúšok
- i. Import dokumentov ku kartám zariadení
 - ii. Východisková správa
 - iii. Posledná opakovaná prehliadka (k dátumu Máj 2020)

B. Školenie užívateľov

- i. Školenie užívateľov v rozsahu 4 hodín v sídle verejného obstarávateľa
- ii. Vrátane dopravných nákladov

C. Kontrolná činnosť

- a) Dodávateľ bude spravovať databázu zariadení v ponúkanom riešení a bude zodpovedať za aktuálnosť údajov v rozsahu:
- i. Aktuálnosť termínov
 - ii. Aktuálnosť odstránenia závad vyplývajúcich z OP a OS na základe predložených správ tretími stranami
 - iii. Spracovanie reportu k stavu z pohľadu výkonu OPaOS a odstraňovania závad.

Článok III

Doba trvania zmluvy a miesto dodania

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **do 30. júna 2023.**
- 3.2 Dodávateľ je povinný začať vykonávať správu dokumentov pre objednávateľa v lehote do 10 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.
- 3.2 Dodávateľ spravuje dokumenty v týchto objektoch objednávateľa:

- Dom kultúry Ružinov, Ružinovská 28, Bratislava,
- Spoločenský dom Trávniky, Nevádzová 5, Bratislava
- Spoločenský dom Nivy, Súťažná 18, Bratislava
- Spoločenský dom Prievoz, Kaštieľska 30, Bratislava.

Článok IV

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, na základe predloženej cenovej ponuky dodávateľa.

V zmysle bodu 2.3 tejto zmluvy je cena zložená z týchto položiek:

Za nastavenie a inicializáciu EUR bez DPH, slovom:.....
 EUR s DPH.

Za školenie užívateľov EUR bez DPH, slovom:
 EUR s DPH.

Za kontrolnú činnosť EUR bez DPH mesačne, slovom:
 EUR s DPH mesačne.

- 4.2 V dohodnutej cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s predmetom poskytovanej služby v zmysle tejto zmluvy. Cena podľa bodu 4.1 tejto zmluvy je konečná.
- 4.3 Dodávateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený vystaviť faktúru za riadne a včas poskytnuté plnenie vždy po každom jednotlivom plnení, teda mesačne, pričom faktúrovaná cena za poskytnuté plnenie musí byť totožná s cenou v zmysle predloženej cenovej ponuky v procese verejného obstarávania tak.
- 4.3.1 Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť faktúru najskôr deň po dni riadneho „čiastočného“ splnenia predmetu zmluvy. Platbu za realizované služby vykoná objednávateľ za preukázateľne riadne a včas dodané služby na základe faktúry do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“).
- 4.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ má právo vrátiť faktúru dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 30-dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- poskytnúť včasné a kompletne informácie a podklady na zabezpečenie poskytnutia predmetu zmluvy,
 - spolupracovať pri všetkých činnostiach vyplývajúcich z predmetu zmluvy,
 - bezodkladne informovať dodávateľa o prípadných zmenách, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu zmluvy.
- 5.2 Dodávateľ sa zaväzuje:
- poskytovať služby na kvalitnej a profesionálnej úrovni v rozsahu tejto zmluvy,
 - poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - chrániť záujmy objednávateľa súvisiace s poskytovaním služieb, podľa tejto zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho požiadaviek,
 - bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu služieb,
 - dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
- 5.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie podľa tejto zmluvy v súlade a za podmienok stanovených Vyhláškou č. 508/2009 Z.z. a v súlade s ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi, ktoré sa na plnenie podľa tejto zmluvy vzťahujú.
- 5.4 Dodávateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností dodávateľa vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR. Dodávateľ nesie zodpovednosť za správnosť správy dokumentov, ako aj za prípadné zistené nedostatky zistené príslušnými kontrolnými orgánmi, ktoré priamo súvisia s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy.
- 5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú písomne si oznamovať všetky skutočnosti, ovplyvňujúce plnenie predmetu zmluvy po stránke obsahovej, termínovej a v nadväznosti na podmienky uzatvárania dohôd o zmenách.
- 5.6 Nedodržanie záväzku splnenia predmetu zmluvy v dohodnutom množstve, kvalite, termíne a prevedení zo strany dodávateľa budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy (§345 Obchodného zákonníka).

Článok VI

Zmluvné pokuty a sankcie

- 6.1 V prípade, že dodávateľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy, čo bude v priamej príčinnej súvislosti s udelením finančnej sankcie za toto porušenie objednávateľovi zo strany príslušného orgánu štátnej správy, zaväzuje sa túto sankciu v plnej výške následne uhradiť objednávateľovi, a to na základe výzvy objednávateľa, v ktorej objednávateľ presne vymedzí k akému porušeniu došlo, doloží príslušné rozhodnutie príslušného orgánu, ktorým bola sankcia udelená a potvrdenie o zaplatení udelenej sankcie. Dodávateľ je povinný uvedené uhradiť do 15 dní odo dňa doručenia tejto výzvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škody, ktorá by objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností poskytovateľa.
- 6.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry uhradí tento dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,5 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy.
- 6.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade neurovnania sporov zmierom bude ďalej spor rozhodovať miestne a vecne príslušný súd Slovenskej republiky podľa ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.

Článok VII Záverečné ustanovenia

- 7.1 Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, riadia sa vzťahy medzi zmluvnými stranami z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 7.2 Táto zmluva sa zverejňuje na webovom sídle objednávateľa www.cultusruzinov.sk v plnom znení.
- 7.3 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 7.4 Zmeny a doplnenia k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme a v ďalšom sa stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Jedno vyhotovenie obdrží dodávateľ a tri vyhotovenia obdrží objednávateľ.
- 7.6 Táto zmluva sa uzatvára po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Obe zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojim podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami v tejto zmluve.

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Ing. František Fabián, MBA
predseda predstavenstva

.....
člen predstavenstva