**Zápisnica z otvárania a z vyhodnotenia ponúk**

Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Obchodné meno: **CULTUS Ružinov, a.s.**

sídlo organizácie: Ružinovská 28, 820 09 Bratislava

IČO: 35874686

kontaktná osoba

pre komunikáciu: Ing. Richard Bednár

mobil: +421 903 967 097

e-mail: vo@cultusruzinov.sk

(ďalej len ,,verejný obstarávateľ“)

1. **Názov zákazky:**

Účtovné služby

1. **Predmet zákazky:**

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných ekonomických a poradenských služieb, služieb mzdovej agendy, spočívajúcich vo vedení podvojného účtovníctva, mzdového účtovníctva, personálnej agendy, v zostavení daňového priznania a kompletného zúčtovania dotácií poskytovaných z verejných zdrojov pre verejného obstarávateľa

**Rozsah prác zo strany uchádzača:**

* Účtovanie v účtovnom SW Pohoda
* Preberanie dokladov od obstarávateľa v sídle obstarávateľa
* Mzdová agenda zaúčtovaná na základe podkladov obstarávateľa; obstarávateľa zabezpečí evidenciu dovoleniek, stravné lístky a ich prevzatie a odovzdanie, PN, OČR,...)
* Podania a komunikácia s DÚ, poisťovňami, štatistickým úradom a podobne.
* Správa pohľadávok a posielanie upomienok (mimo súdnych podaní); účtovný SW bude uložený na serveri obstarávateľa
* Úhrady došlých faktúr z bankového účtu, práca s bankových účtom a výpismi v súčinnosti s obstarávateľom; pritom obstarávateľ bude môcť realizovať úhrady aj samostatne
* Príprava mesačných a ročných reportov (správ) pre účely sledovania a vykazovania do 15 tabuliek mesačne pre účely vykazovania údajov pre členov predstavenstva, predstavenstvo, dozornú radu, Miestny úrad, (napr. vstupy na prípravu obchodných plánov) v rozsahu do 20 pracovných hodín/mesiac
* Zúčtovanie prevádzky 2 automobilov– sledovanie spotreby a knihy jázd – na základe evidencie obstarávateľa
* Nastavenie účtovania a dohľad nad účtovaním pokladne
* Rozúčtovanie podľa nákladových stredísk 4 (1 dom kultúry a 3 spoločenské domy) + 1 všeobecné
* Zúčtovanie dotácií – výkazy pre dotácie
* Zúčtovanie podujatí pre účely fakturácie
* Sledovanie čerpania rozpočtov na podujatia a celkového rozpočtu
* Účasť na obehu dokladov v zmysle smernice obstarávateľa o obehu dokladov
* Analytické účtovanie nákladov a výnosov s ohľadom na výšku uplatnenej DPH
* Účtovanie koeficientom DPH
* V prípade potreby je zástupca uchádzača, ktorý je zorientovaný s účtovníctvom účtovaním pre obstarávateľa povinný sa dostaviť na základe telefonickej výzvy do 1 hodiny do sídla obstarávateľa za účelom prebratia dokladov alebo konzultácií. Výzvu môže obstarávateľ uplatniť v pracovné dni v čase 08:00-15:00.

--------------------------------------------

Obstarávateľ bude naďalej vykonávať tieto činnosti v oblasti účtovníctva/ekonomiky:

* Podklady pre mzdovú agendu (sledovanie dochádzky – nadčasy, sviatky, PN, OČR,...)
* Úhrady podľa potreby (väčšinou bude realizovať uchádzač)
* Evidencia prevádzky automobilov – okrem účtovania
* Zverejňovanie faktúr, objednávok, zmlúv
* Vedenie pokladne a zodpovednosť za hotovosť a ceniny v pokladni
* Inventúra, zaraďovanie a vyraďovanie majetku
* Vstupy pre externého dodávateľa účtovných služieb ohľadom dotácií, obch. a fin. plánov
* Podpora pri sledovaní rozpočtov na podujatia a celkového rozpočtu
* Konzultácie o vecnej a inej povahe podkladov
* Párovanie objednávok s faktúrami
* Zmluvná agenda
* Vymáhanie pohľadávok (mimo upomienok)
* Zbieranie bločkov, administrácia platobných karát
* Konzultácie (napr. o nastavení hlavnej knihy,...) a vlastné reporty

**Odhadovaný počet mesačných účtovných dokladov :**

Peňažný denník: do 25 tis. zápisov/rok

Vystavené faktúry: do 2600 ks/rok

Zálohové faktúry: do 100 ks/rok

Došlé faktúry: do 800 ks domácich a do 200 ks zahraničných

TPP a pod.:

29 zamestnancov na TPP

+ do 30 pracovníkov vykonávajúci činnosť na dohodu o vykonaní práce (jednorazových)

+ do 8 pracovníkov a dohody o pracovnej činnosti (pravidelných – mesačných)

+ 4 členovia predstavenstva (odmeny za výkon funkcie)

+ 5 členov dozornej rady (odmeny za výkon funkcie)

Vystavovanie potvrdení o príjmoch

Vystavovanie mzdových pások zamestnancom

Interné doklady:

Platba kartou: do 420 ks/rok

Dokladov v pokladni: do 1500 ks/rok

Zúčtovanie na základe samostatných jednorazových zmlúv spravidla v hotovosti (najmä stánkari): do 127 ks/rok

Honoráre umelcom na základe zmluvy o účinkovaní: do 235 ks/rok

2000 ks – 2100 ks položiek zaradených v majetku obstarávateľa

1. **Druh zákazky:**

Služba

1. **Predpokladaná hodnota zákazky:**

63.000,- EUR bez DPH

1. **Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 79211000-6

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 79211100-7, 79211200-8, 79211110-0, 79222000-6

1. **Termín plnenia predmetu zákazky/doba trvania zmluvy:**

V priebehu trvania zmluvy, ktorá sa uzatvára na obdobie od 01.04.2024 do 31.12.2025.

1. **Výsledok zadávania zákazky:**

Výsledkom zadávania zákazky je uzatvorenie zmluvy, ktorej návrh je prílohou č. 5 výzvy na predkladanie ponúk.

1. **Lehota na predloženie ponuky:**

05.02.2024 do 12:00 hod.

1. **Spôsob predloženia ponuky:**

Elektronicky prostredníctvom funkcionality IS EVO

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za jeden mesiac poskytovania služieb (t.j. pri platcoch DPH cena za jeden mesiac poskytovania služieb v EUR s DPH, pri neplatcoch DPH cena za jeden mesiac poskytovania služieb v EUR).

1. **Otváranie ponúk:**

Otváranie ponúk sa uskutočnilo prostredníctvom funkcionality IS EVO dňa 05.02.2024 o 12:15 hod. a zasadnutie komisie dňa 06.02.2024 o 12:15

1. **Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku (v poradí v akom bola ponuka doručená verejnému obstarávateľovi)**
	* + 1. ANDATA, spol. s r.o., IČO: 31375405 (3.888,- EUR s DPH)
			2. econta s.r.o., IČO: 53379845 (3.924,- EUR s DPH)
			3. B.R.M. Tax, k.s., IČO: 35710012 (7.170,- EUR s DPH)
2. **Zoznam uchádzačov, ktorí nesplnili stanovené podmienky účasti, vrátane uvedenia dôvodov nesplnenia stanovených podmienok:**

Nasledovní uchádzači nepredložili všetky dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, avšak na ich dodatočné predloženie neboli vyzývaní z dôvodu hospodárnosti, keďže subjekt, ktorý predložil najnižšiu cenovú ponuku, všetky podmienky účasti splnil:

* + - 1. econta s.r.o., IČO: 53379845 (3.924,- EUR s DPH)
			2. B.R.M. Tax, k.s., IČO: 35710012 (7.170,- EUR s DPH)
1. **Zoznam uchádzačov, ktorí nesplnili stanovené požiadavky na predmet zákazky, vrátane uvedenia dôvodov nesplnenia stanovených podmienok:**

neaktuálne

1. **Poradie uchádzačov, ktorí splnili stanovené požiadavky na predmet zákazky a stanovené podmienky účasti podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk:**
	* + 1. ANDATA, spol. s r.o., IČO: 31375405 (3 240,- EUR bez DPH)

Úspešný uchádzač :ANDATA, spol. s r.o.

Členovia komisie:

(na dôkaz súhlasu s obsahom zápisnice členovia komisie podpíšu zápisnicu, v prípade, ak ktorýkoľvek z členov komisie s obsahom zápisnice nesúhlasí, uvedie dôvody nesúhlasu)

V Bratislave, dňa: 06.02.2024

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Richard Bednár, PhD, MBA

V Bratislave. dňa: 06.02.2024

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Miroslava Hrubá

V Bratislave, dňa: 06.02.2024

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Monika Smutná